

# STELLENAUSSCHREIBUNG



## PRAKTIKANT / STUDENTISCHE HILFSKRAFT ADMINISTRATION

Die Firma Solar-Technologie-International GmbH ist ein international anerkannter Kollektorhersteller für Solarthermiekomponenten. Die STI sowie ihre Kunden profitieren vom bestehenden Know-how und der guten Vernetzung in der europaweiten Solar- und Klimatechnikbranche. Neben dem inländischen Vertrieb exportiert das Unternehmen seit mehreren Jahren auch erfolgreich europa- bzw. weltweit.

### **Die Herausforderung:**

Mitarbeit im Bereich Verwaltung - kaufmännische und administrative Aufgaben - in der (solar)thermisch Branche mit hohem Anspruch an Nachhaltigkeit. Ganzheitliches und analytisches Denken und Handeln.

### **Die Zielgruppe:**

Studenten > Bevorzugte Fachrichtungen sind Controlling, Energie-/Umwelttechnik, BWL – oder ähnliche Studiengänge.

### **Die Voraussetzungen:**

Die Lust über den Tellerrand hinauszuschauen. Neugierde auf selbständiges und analytisches Arbeiten in einem kreativen und dynamischen Umfeld. Interesse an Innovation und neuen Wegen im Denken, im Handeln und auch im Miteinander. Zielgerichtetes Arbeiten und sich neuen Herausforderungen stellen. Hindernisse als Chance sehen.

### **Die Kandidaten:**

Geübter Umgang mit PC und Office-Anwendungen  
Offenheit & Freundlichkeit sowie Bereitschaft für neue Aufgaben  
Gute Englischkenntnisse wünschenswert

### **Vergütung:**

nach Vereinbarung (i.d.R. 450 EUR-Basis)

**NEUE HERAUSFORDERUNG?**  
*BEWERBUNG BEI STI*

Kontakt:

STI GmbH  
Seiferitzer Allee 14  
08393 Meerane

Hendrik Stengel  
info@sti-solar.de  
TEL 03764 76591-0

sti-solar.de